

Vägledning för årsmöte i en lokal Saltförening

Årsmötet är den lokala föreningens högsta beslutande instans. Årsmötet är till för att ge alla medlemmar möjlighet att tycka till om föreningens inriktning, verksamhet och budget, samt för att välja nästa års styrelse. Årsmötet är också till för att kontrollera om föregående års styrelse har skött sitt jobb på ett bra sätt, samt att den ekonomiska hanteringen har gått rätt till.

Ett årsmöte behöver inte vara något komplicerat. Alla barn och ungdomar i Sverige har åtminstone viss vana vid att fatta gemensamma beslut genom klassråden i skolan. Denna erfarenhet kan man bygga på även i en Saltförening. Ett tips kan också vara att kalla årsmötet för något annat än just "årsmöte". Styrelsen kanske ska bjuda in till en "visionskväll" eller ett "Saltforum"? Eller kanske till en "födelsedagsfest"? (Det senare är förstås särskilt lämpligt vid det konstituerande årsmötet, men eftersom årsmöte hålls en gång per år kan man ju fortsätta att fira föreningens födelsedag ...)

Tänk också på att man kan välja olika sätt att genomföra ett årsmöte rent praktiskt. I stället för handuppräckning kan man till exempel uppmana mötesdeltagarna att ställa sig i olika hörn när det är dags för röstning. Låt kreativiteten flöda!

I föreningens stadgar finns en förteckning på vilka ärenden som ska tas upp på årsmötet. Enligt normalstadgarna är dessa ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare (minst en person utöver ordföranden).
3. Godkännande av kallelsen till årsmötet.
4. Godkännande av dagordning.
5. Genomgång av verksamhetsredovisning, ekonomisk redovisning samt revisionsberättelse.
6. Beslut om ansvarsfrihet.
7. Fastställande av medlemsavgift.
8. Godkännande av arbetets inriktning samt fastställande av budget.
9. Behandling av inkomna skrivelser och motioner.
10. Val av
 - a. ledamöter i styrelsen
 - b. revisor och revisorssuppleant
 - c. valberedning
 - d. ombud att företräda föreningen vid Salts riksårsmöte och (om sådant ska hållas) distriktsårsmöte
11. Övriga frågor.

Alla dessa ärenden behöver inte nödvändigtvis stå med i dagordningen. Det viktiga är att de framgår av det protokoll som skrivs efter årsmötet. En förklaring till de olika punkterna (som också står att läsa i häftet *Normalstadgar för lokalförening i Salt – med kommentarer*) kommer här:



Val av ordförande och sekreterare för årsmötet

Ordföranden är den person som ska lotsa mötesdeltagarna genom dagordningens olika punkter. Om han eller hon sitter i föreningens styrelse ska han/hon överlämna ordförandeskapet till någon annan under den punkt som handlar om styrelsens ansvarsfrihet. (Det senare kan hoppas över om det känns krystat utifrån sammanhanget i fråga.)

Sekreteraren är den person som skriver den offentliga redogörelsen för årsmötets olika beslut.

Val av protokolljusterare och rösträknare (minst en person utöver ordföranden)

Protokolljusteraren är den person som ska kontrollera att sekreteraren har uppfattat årsmötets beslut rätt, samt att formuleringarna i protokollet ger en rättvisande bild av vad som faktiskt sades. För att fullgöra denna uppgift är det viktigt att justeraren är uppmärksam under hela mötet och att han/hon vid behov gör egna anteckningar om de beslut som fattas.

Rösträknaren behövs för att räkna hur många som räcker upp handen vid omröstning. Rösträknaren får även räkna lappar vid så kallad slutna omröstning.

Godkännande av kallelsen till årsmötet

Denna punkt är till för att minimera risken för ”kupper” från styrelsens sida. Om kallelsen inte har skickats ut tidigare än fyra veckor före årsmötetsdatumet, måste ett nytt datum bestämmas och det pågående årsmötet avbryts.

Godkännande av dagordning

Dagordningen upprättas av styrelsen och offentliggörs senast i samband med att årsmötet öppnas. Innan man går vidare har de närvarande rätt att föreslå ändringar och tillägg i dagordningen.

Genomgång av verksamhetsredovisning, ekonomisk redovisning samt revisionsberättelse

Under denna punkt / dessa punkter får de närvarande en redovisning av hur föregående verksamhetsår har sett ut vad gäller aktiviteter, styrelsens sammansättning, ekonomi etc. Årsmötet får också ta del av revisorernas omdöme om huruvida kassören har skött sitt arbete eller inte. (Kassören kan vara densamme som för EFS-föreningen. Även bokföringen kan skötas av EFS-föreningen. Se i övrigt ”Handledning för ansvarsfördelning och ekonomi mellan EFS och Salt.”)

En mall för hur verksamhetsredovisningen kan se ut finns utlagd på Salts hemsida. Men ingenting hindrar att ni i stället för en traditionell redovisning kan använda er av exempelvis ett collage, en videodokumentär etc. Kom bara ihåg att verksamhetsredovisningen ska kunna skickas in till Salts rikskansli, och att detta ska ske senast 31 januari!

Eftersom föreningen står som mottagare av pengar från staten, måste en revisor godkänna det sätt som pengarna har hanterats och redovisats. Mer instruktioner för hur detta går till kan beställas från Salts rikskansli.



Beslut om ansvarsfrihet

Denna punkt finns med för säkerhets skull. Årsmötet har helt enkelt att ta ställning till om man har förtroende för det sätt som styrelsen har skött sitt uppdrag under det gångna året. Om styrelsen inte skulle beviljas ansvarsfrihet måste den avgå; om den har misskött ekonomin kan den komma att bli ersättningsskyldig.

Fastställande av medlemsavgift

Det är helt upp till den lokala föreningen om man vill ha medlemsavgift eller inte. Om man inte har någon behöver man naturligtvis inte heller ta upp tid för denna punkt. Om man har medlemsavgift fattar man beslut om hur stor denna ska vara. Det är upp till föreningen om man vill fatta beslut om medlemsavgift för det år som redan är påbörjat eller om man vill besluta om avgiften för nästa år. Denna punkt kommer innan budgeten, eftersom den påverkar hur stor inkomst föreningen kan räkna med i sin budget.

Godkännande av arbetets inriktning samt fastställande av budget

Under denna punkt är tanken att de närvarande ska kunna föra ett samtal om den verksamhet som föreningen bedriver. Eventuella förändringar i inriktningen kan innebära förändringar också för budgeten, varför denna punkt blir naturlig att behandla i samma veva.

Behandling av inkomna skrivelser och motioner

Här tar man upp eventuella skrivelser och motioner som har skickats till styrelsen för att behandlas av årsmötet. Om ett förslag framställs som får konsekvenser för det som står under punkten ovan bör styrelsen ha haft möjlighet att yttra sig i frågan.

Val av ledamöter i styrelsen

Om man vill kan man ordna så att detta val förbereds av en särskild valberedning, som i så fall tillfrågar lämpliga personer i förväg. Oavsett om man har en valberedning eller inte kan personer till styrelsen föreslås också under själva årsmötet. Tanken med att lägga styrelsevalet på slutet av mötet är att styrelsen ska veta vilka ekonomiska villkor man ska arbeta under – alltså vilken budget och medlemsavgift som gäller för föreningens verksamhet.

Val av revisor och revisorssuppleant

Revisorn är den person som ska gå igenom räkenskaperna och ge klartecken för att de är skötta på ett korrekt sätt. Enklast är sannolikt att tillfråga samma person som är revisor för den lokala EFS-föreningen. Revisorssuppleant behöver väljas för den händelse att revisorn får förhinder – då behöver nämligen föreningen i förväg ha utsett en ersättare åt honom eller henne.



Val av valberedning

Valberedningen består av en eller flera personer (årsmötet bestämmer hur många) som i förväg tillfrågar några personer om de kan tänka sig att sitta i styrelsen. Poängen med att förbereda detta är att det kan vara svårt att få ihop en bra styrelse under årsmötet.

Val av ombud att företräda föreningen vid Salts riksårs- möte och (om sådant ska hållas) distriktsårsmöte

Här får föreningen välja två ombud, samt ytterligare ett ombud för varje därpå påbörjat 50-tal medlemmar, som ska företräda föreningen på Salts riksårsmöte. Om det finns fler kandidater än de som får åka kan man sätta upp några personer (ersättare) på en reservlista. Dessa får då åka om något av de valda ombuden får förhinder. Om det finns färre kandidater än de som får åka kan man ge styrelsen rätt att utse resterande ombud. Alla ombud ska få en fullmakt från årsmötet (alternativt protokollfört medlemsmöte eller styrelsemöte) som visar att de verkligen är valda av föreningen.

De olika Salt-distrikten har olika system för årsmöte, ombudsval och liknande. Kolla därför upp vad som gäller i just ert distrikt. Om det ska väljas ombud från föreningen till distriktsårsmötet är det lämpligt att göra det när ni ändå samlas för föreningsårsmöte!

Övriga frågor

Eventuella frågor utöver de som redan finns upptagna i dagordningen. Idealet är att dessa tas upp redan i samband med punkt fyra (godkännande av dagordningen).

Olof Edsinger, generalsekreterare för Salt

