

Terminsplanering

1. Prata igenom vilka era övergripande mål är.

En årlig repetition / kurskorrigerings är oftast nödvändig. Kanske har det kommit till någon ny ledare som inte känner till målen?

Om man har hamnat lite snett är det lättare att rätta till än om man har hunnit långt på den väg som inte leder till målet.

2. Finns det en 3-årsplan/ 5-årsplan att följa?

Händer det något särskilt detta år? Är det något vi ska arbeta fram emot?

3. Vad vill just vi den här terminen?

Ser vi några särskilda behov hos gruppen?

Är det något vi inte har gjort på länge?

Har gruppen något favoritintresse?

Finns det någon i vår närhet med specialkompetens att ta tillvara?

4. Titta på dessa pusselbitar och prioritera!

Tänk på:

- att utnyttja årstidens möjligheter
- att variera programmet, ev. arbeta blockvis
- hur ni stegvis ska uppnå kunskapsmålen
- vilka som kan ansvara olika gånger
- varva ”vardag” och ”fest”

5. Skriv ut ett terminsprogram / månadsprogram.

Kom ihåg att vara tydliga! Det ska framgå *var* man samlas och *när*.

Det bör finnas *telefonnummer* till alla ledare. Om man behöver särskild utrustning bör det stå på programmet. Om något kostar en slant ska det framgå hur mycket.

Se även Ledarhandboken sidan 59 ff!



Terminsplanering och projekt

Utgå från drömmarna

Börja med att gå och drömma lite. Bjud hem ledargruppen och prata lite löst om vad ni gjort hittills i gruppen och vad ni egentligen helst skulle vilja göra. Fråga också barnen själva vad de har för idéer. Vad har de tyckt bäst om av allt ni gjort i gruppen? Sjunga? Leka? Fara på läger? Be och sök Guds vilja tillsammans – kanske vill Gud ge vägledning inför terminen?

Pricka in "mästen"

Skaffa (eller tillverka) en planeringskalender och pricka in sådant som redan är bestämt, till exempel utfärd för alla, terminsläger, adventsförsäljning, uppjüngning med barnkören, familjegudstjänster osv.

Därefter bestämmer ni i ledargruppen tillsammans målet för terminen i fråga, dvs vad ni tycker att barnen ska ha lärt sej och upplevat vid terminens slut. Ni kanske vill ha en övernattnings som träning inför något läger; ni siktar fram emot en försäljning vid jul till förmån för missionen och behöver lära er något hantverk; ni vill lära barnen att baka pepparkakor; ni vill att de ska få lära känna Paulus; barnkören ska träna in si och så många sånger osv osv.

Detaljer och ansvar

Försök att grovplanera hela terminen, och glöm inte att ta hänsyn till årstiden för eventuella uteaktiviteter! Gå sedan tillbaka till början och detaljplanera de första mötena. Bestäm vem av ledarna som ansvarar för vad, både vad gäller förberedelser och genomförande.

Terminsprogram

Skriv ner ert terminsprogram snyggt och kopiera det till barnen. Illustrera gärna med bilder så det blir roligare att läsa och att sätta upp på anslagstavlan hemma. På programmet skriver ni också ledarnas namn och telefonnummer samt adress och telefonnummer till lokalen där ni har era möten. Det är också bra att skriva dit om ni ska vara ute en viss gång så barnen kan klä sig efter vädret.

Längre projekt

Ibland kanske ett terminsprogram kan kännas lite hackigt – då är det läge för att prova att arbeta med ett lite längre projekt, så att ett ämne får ta flera möten i anspråk. Ni vill helt enkelt få bättre sammanhang i programmet. Här kommer några förslag:

Gör en musikal	för barnkör eller sångglad grupp
Lär känna Paulus	berätta, spela drama, läs, rita och måla
Vänner	tala med någon flykting, baka bröd, fest för kompisar, träffa syföreningen.



Träd vilda träd/vilda fåglar i hembygden, ekologi, tälja,
plantera regnskog
Miljö sopsortering, plocka skräp, rättvisemärkning
Barn i alla länder materialpärm finns hos EFS distrikt och Salt riks.

Koppla till fantasin

Skapa teman som kopplar till fantasin, t ex Ronja Rövardotter, Robinson Crusoe, Bröderna Lejonhjärta, Djungelboken, Med Moses genom Egypten, Abrahams söner med fler teman ur Bibeln.

□