

Några ord som kan förekomma på ett årsmöte

Allmänt

Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på vinner. Om beslutet gäller ändring i föreningens stadgar eller upplösning av föreningen måste 2/3 av de närvarande rösta ja till förslaget.

Föredragning

Föredragning av ett ärende – alltså en utförligare redogörelse för vad ärendet handlar om – kan förutom av mötesordföranden göras av den som har tagit upp frågan, till exempel en styrelseledamot eller en person som har lämnat in en motion.

Presidium

Presidiet består normalt av, för mötet vald, ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ordförandens uppgift är att leda mötet. Sekreterarens uppgift är att föra protokoll över mötets beslut. Vice ordföranden fungerar som biträdare till ordföranden; om ordföranden sitter med i föreningens styrelse är det vice ordföranden som håller i klubban när frågan om ansvarsfrihet för styrelsen behandlas. (Vid ett mindre och/eller mer ”okomplicerat” årsmöte behöver man inte välja någon vice ordförande.)

Röstning

Röstning sker i första hand med *acklamation*. Det innebär att man svarar ”ja” vid det förslag man röstar för. Presidiet bedömer sedan vilket förslag som fick flest ”ja-rop”.

Om man tycker att presidiet har hört fel begär man votering (handuppräckning) genom att *innan klubban faller* ropa ”votering”. Först brukar man då genomföra en så kallad *försöksvotering*, då alla räcker upp handen vid det förslag de röstar för. Utifrån denna kan presidiet göra en uppskattning av antalet röster för respektive förslag.

Om man ändå inte är nöjd med presidiets uppfattning begär man *rösträkning* genom att ropa ”rösträkning”, även här innan klubban faller. Rösterna räknas då av särskilt utsedda rösträknare, och resultatet skrivs in i protokollet. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottning.

Vid personval skall sluten omröstning ske, om någon begär det.

Rösträtt

Alla medlemmar i föreningen får vara med och rösta.

Talartid och ajournering

Talartiden kan vid behov begränsas av presidiet. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera (skjuta upp) sammanträdet.



Yttranderätt

Alla medlemmar som är deltagare vid årsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga deltagare yttranderätt.

Fyra viktiga årsmötesrop

Ordningsfråga

Ordningsfråga kan begäras när man har frågor eller förslag som gäller själva årsmötet, hur beslut fattas etc. Ordningsfråga begärs genom att man ropar ”ordningsfråga”.

Replik

Replik kan begäras om man vill svara på ett direkt tilltal från någon. Repliker får förtur i talarlistan. Om den förste talaren vill besvara repliken får han/hon en kontrareplik.

Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras om man inte förstår ärendet eller om viktiga fakta saknas. Sakupplysning begärs genom att man ropar ”sakupplysning”.

Streck i debatten

Streck i debatten kan begäras då man anser att debatten stannat upp eller att allt väsentligt redan är sagt. Begäran om streck bryter talarlistan, dvs frågan tas upp så snart någon ropar ”streck i debatten”. Om årsmötet beslutar att sätta streck får alla de som vill yttra sig i det ärende som debatteras skriva upp sig på talarlistan. Ingen får skriva upp sig på talarlistan efter detta, och inga nya förslag till beslut kan föras fram.

□

