

Rapportera medlemmar

BIDRAGSUNDERLAG OCH STATISTIK

Aktiviteter utgör inte längre underlag för de statliga bidragen. Det viktigaste är att samla namnunderskrifter eller medlemsavgifter från alla som är med under året och att sedan föra in dessa uppgifter på medlemsrapporten.

Reglerna och blanketterna i den här mappen gäller statliga bidrag och administreras av distrikten och av Salt riks.

I början av varje år räknar ni i Saltföreningen ihop medlemmarna i det gångna årets barn- och ungdomsverksamhet. Sammanställningen görs på en särskild blankett – medlemsrapporten – och skickas in till distriktsexpeditionen senast 31 januari. Distriktet sammanställer därefter statistiken från alla Saltföreningar, och skickar den slutligen vidare till Salt riks.

Varför?

Utöver det ekonomiska stöd som landar direkt i föreningen använder Salt pengarna för att finansiera sådant som kommer det lokala föreningarna till del genom Salts arbete på riksplanet. Detta kan handla om sådant som söndagsskolarbete, scouting, ledarutveckling, materialproduktion och internationella program. Salt anordnar även nationella evenemang som årsmöte, Patrullriks, Livskraft och sommarungdomsläger. Uppgifterna på

medlemsrapporten utgör underlaget för de statliga bidragen som betalas ut till Salt riks och till Saltföreningen.

Ekonomiskt stöd från landsting

Kontakta ert landsting för information. Kolla med dem om medlemslistan i den här mappen är gångbar som redovisning till dem.

Ekonomiskt stöd från kommun

Föreningar kan ofta få bidrag för barn- och ungdomsverksamheten av sin hemkommun, men sådan administration får varje förening sköta på egen hand. Reglerna för stödet till föreningslivet varierar från kommun till kommun. (En kombinationslista som fungerar på åtminstone vissa orter kan laddas ner via Salts hemsida.)

Frågor & svar finns på nästa sida!

Tips

- Du kan använda statistiken i årsrapporten som underlag i ert strategi- och utvärderings-arbete.
- Underlätta för kassören eller revisorn som ska skriva under årsrapporten genom att ge dem den checklista som finns med i mappen.
- För att underlätta ifyllandet av årsrapporten kan man på medlemslistorna använda överstrykningspennor i olika färger. Markera namnen inom varje åldersindelning (0-5 år, 6-15, 16-25 och 26+) med var sin färg.

Frågor och svar

RAPPORTERA MEDLEMMAR

Fler frågor? Maila
eller ring Salt!

Hur ofta redovisar man barn- och ungdoms-verksamheten till Salt?

Svar: En gång per år. Senast 31 januari ska årsrapporten lämnas in till distrikts-expeditionen.

Får man räkna en medlem flera gånger om personen finns med i olika verksamheter?

Svar: I årsrapporten uppger man endast antal medlemmar i Saltföreningen. En person får därför bara räknas en gång.

Får man vara med i flera Saltföreningar samtidigt, till exempel en ungdomskör och ett Livskraftnätverk?

Svar: Ja. Eftersom det rör sig om helt olika verksamheter kan ni rapportera även medlemmar som är med i en annan orts Saltförening.

Rapporterar vi inte redan våra barn och ungdomar till EFS?

Svar: Jo, men det är en annan sak. EFS-statistiken avser SST-bidragen (Samarbetsnämnden för Statsbidrag till Trossamfund), som är något helt annat än de statsbidrag som utbetalas till Salt och som kommer från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (tidigare Ungdomsstyrelsen).

Ska medlemslistorna skickas in till distriktet/ Salt riks?

Svar: Nej. Medlemslistorna fungerar som underlag till medlemsrapporten och ska sparas i föreningen i minst fem år. Det är endast årsrapporten som i början av året ska skickas in till distriktet. I samband med de stickprov som görs varje år kommer dock några slumpvis utvalda föreningar att få skicka in även sina medlemslistor till Salt riks.

Varför kan man inte ha samma blankett i stat, landsting och kommun?

Svar: Reglerna ser så olika ut. I varje kommun bestämmer man själva över vad man väljer att ge ekonomiskt stöd till. Försök gärna påverka din kommun till att anpassa sitt bidragssystem till det statliga. Vår förhoppning är att kommunerna framöver ska göra en samordning mot det statliga systemet.