

Tippslista för ledare

- ▶ Om du ska ha hand om programmet eller någon del av programmet: börja planera minst en vecka i förväg så att du har tid att kolla upp med övriga ledare om det är något speciellt du behöver eller funderar över. Det kan vara bra att ta upp sånt när man träffas gången innan.
- ▶ Var väl förberedd. Förberedelserna är mer än halva jobbet. Gå igenom upplägget, räkna ut tidsåtgången, läs på, lär dig ordentligt det du ska lära ut, fixa material, planera någon reservprogrampunkt.
- ▶ Kom till lokalen/samlingsplatsen i god tid, och ha allt du behöver med dig.
- ▶ Informera de andra ledarna om vad du har tänkt så att de är insatta i det innan barnen kommer.
- ▶ Diskutera aldrig med ledarna inför barnen. Om en diskussion behövs, ta den efteråt eller gå åt sidan.
- ▶ Försök se var du behövs mest under kvällen; som programhjälp, att ta hand om något barn lite speciellt eller för någon kringaktivitet (förbereda fika, göra upp eld, etc.)
- ▶ Du är ledare för barnens skull. Försök ”se” varje barn en stund varje gång.
- ▶ Var försiktig med vad du berättar för andra. En del av det du får höra kan vara sagt i förtroende.
- ▶ Var ett föredöme i alla situationer. Dina deltagare ser dig som ledare även när du inte träffar gruppen. (Tänk på hur du själv betraktar dina lärare som just lärare även om du träffar dom när dom handlar sin middagsmat helt privat.)
- ▶ Säg till i god tid om du inte kan komma till en gruppträff. Även om du inte är programansvarig kan dom andra ledarna ha räknat med dig. Om det händer ofta att du får förhinder, funderar då på om du ska fortsätta att vara ledare eller avstå ett tag.